



# Stredná odborná škola, Farského 9, 851 01 Bratislava

---

tel.: 02/622 43 626

fax: 02/622 43 638

web: [www.soupotr.sk](http://www.soupotr.sk)

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

### Článok I. Základné ustanovenia

#### Účel a predmet činnosti:

SOŠ, Farského 9 v Bratislave je príspevková organizácia. Je právnickou osobou zriadenou Bratislavským samosprávnym krajom. Predmetom činnosti organizácie je najmä príprava žiakov na výkon robotníckych povolání a odborných činností zodpovedajúcich príslušnému učebnému odboru, príprava žiakov v študijných odboroch na výkon niektorých náročných robotníckych povolání a niektorých technicko-hospodárskych činností prevádzkového charakteru a vykonávanie produktívnych prác spočívajúcich v zhotovovaní výrobkov, výkone služieb, výkone práce a zabezpečovaní ich predaja v rámci praktického vyučovania.

#### Štatutárny orgán

Štatutárny orgán je riaditeľ, ktorého na návrh rady školy vymenúva a odvoláva zriaďovateľ.

Školský poriadok vydáva riaditeľ školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a nadväzných legislatívnych noriem.

### Článok II. Organizácia vyučovania

1. Vyučovacie proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.
2. Vyučovanie sa začína o 7.30 hodine a končí o 15.40 hodine.

#### Zvonenie:

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| 1. hodina – 7.30 – 8.15   |                                     |
| 2. hodina – 8.20 – 9.05   |                                     |
| 3. hodina – 9.15 – 10.00  |                                     |
| 4. hodina – 10.05 – 10.50 | desiatová prestávka 10.50 – 11.10   |
| 5. hodina – 11.10 – 11.55 |                                     |
| 6. hodina – 12.05 – 12.50 | poludňajšia prestávka 12.50 – 13.10 |
| 7. hodina – 13.10 – 13.55 |                                     |
| 8. hodina – 14.05 – 14.50 |                                     |
| 9. hodina – 14.55 – 15.40 |                                     |

Organizácia vyučovania praktickej prípravy a odborného výcviku sa riadi plánom práce pedagogickej činnosti školy pre daný školský rok.

Všetky zmeny rozvrhu vrátane zastupovania sú vopred uvedené na našej webovej stránke <http://www.soupotr.sk/>

3. Vstup do školy je cez hlavnú vrátnicu školy.

Každý žiak je povinný zakúpiť si identifikačnú a dochádzkovú kartu. Pri vstupe do školy je povinný zaevidovať svoj príchod priložením dochádzkovej karty k čítaciemu zariadeniu. Pred opustením budovy je povinný odhlásiť sa zo systému priložením karty k čítaciemu zariadeniu.

Žiaci prichádzajú do školy min. 10 minút pred začiatkom vyučovania.

V prípade, že žiak príde do školy po zvonení na hodinu a nepreukáže sa ospravedlnením od lekára, príp. iným relevantným dokladom, bude musieť čakať vo vestibule školy do nasledujúcej prestávky.

4. V čase malých prestávok sa žiaci zdržujú prevažne v triedach, prípadne na chodbách. V čase väčších prestávok, a to:

9.05 – 9.15

10.50 – 11.10

11.55 – 12.05

12.50 – 13.10

13.55 – 14.05

môžu navštíviť bufet, prípadne sa pohybovať vonku po chodníkoch v areáli školy.

5. Žiaci sa v prípade nehody alebo problémov týkajúcich sa fungovania školy môžu cez prestávky obrátiť na dozor konajúcich učiteľov. V inom čase sa obracajú na svojich triednych učiteľov.

6. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získavať na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, MOV či iným učiteľom, riaditeľom, resp. jeho zástupcami. Informácie ohľadne prospechu žiakov môžu rodičia získať z internetovej žiackej knižky. Identifikačné meno a heslo obdrží každý rodič na prvom rodičovskom združení, prípadne žiak, ak dovŕšil 18. rok života.

Informácie o chode a živote školy môžu záujemcovia získať z webovej stránky <http://www.soupotr.sk/>

### **Článok III. Práva žiakov**

#### **Žiak má právo:**

1. Na vzdelávanie v rozsahu učebných osnov, povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, ktoré navštevuje.
2. Na zrozumiteľný výklad učiva.
3. Klásť otázky k preberanému učivu a dostať na ne odpoveď.
4. Na objektívne skúšanie a hodnotenie. Má právo poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, na oznámenie známky z ústnej odpovede. Má tiež právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzy chýb v písomných prácach a textoch do 14 pracovných dní od ich napísania.
5. Požiadat' o komisionálne preskúšanie prostredníctvom svojich rodičov (nad 18 rokov sám) v odôvodnených prípadoch na konci I. a II. polroku.
6. Používať, po dohode s vyučujúcim, počas vyučovacieho procesu svoj notebook. Škola neručí za jeho prípadnú stratu či poškodenie.
7. Požiadat' o opravnú skúšku, ak na výročnom vysvedčení nemá viac ako dve nedostatočné.

8. Zapojiť sa podľa vlastného záujmu do niektorých z foriem záujmovej činnosti (SOČ, olympiády, športové súťaže, realizácia projektov, spoločenských podujatí a pod.)
9. Voliť si svojho zástupcu do žiackej školskej rade a jeho prostredníctvom si uplatňovať svoje požiadavky a zúčastňovať sa na organizácii spoločensko-pracovného života školy.
10. V prípade výchovných a vyučovacích ťažkostí požiadať o pomoc triedneho učiteľa a výchovného poradcu, alebo školského psychológa.
11. Požiadať o pomoc výchovného poradcu pri výbere ďalšieho štúdia.
12. Požiadať o oslobodenie od povinnej telesnej výchovy na podklade predloženého lekárskeho potvrdenia od odborného lekára.
13. Na osobitný spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 21 a § 22.
14. Na štúdium na základe individuálneho vzdelávania podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 23.
15. Na oslobodenie od dochádzky na vyučovanie podľa Zákona č. 596/2003 Z.z., o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, § 5, ods. 4.
16. Dávať pripomienky a návrhy na zlepšenie vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi.
17. Ak má žiak, alebo jeho zákonný zástupca pocit, že je ukrátený na svojich právach, alebo že sa nedodržiava školský poriadok, alebo iné pedagogické dokumenty, môže sa obrátiť na riaditeľa školy, alebo Radu školy so žiadosťou o nápravu.

#### **Článok IV. Všeobecné povinnosti žiakov**

##### **Žiak je povinný:**

1. Osvojovať si vedomosti, zručnosti, pripravovať sa pre prax, na vysokoškolské, či iné formy štúdia.
2. Dodržiavať zásady vnútorného poriadku školy.
3. Prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas a riadne pripravený. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na 1. (0.) hodine. Neospravedlnený neskorý príchod žiaka alebo svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade s výchovnými opatreniami.
4. Zúčastňovať sa kurzov a účelových cvičení stanovených osnovami a exkurzií, ktoré sú v danom školskom roku naplánované predmetovou komisiou a schválené riaditeľom školy.
5. Nosiť do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie (učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a pokynov vyučujúceho).
6. V školskej budove sa správať spoločensky a eticky. Počas prestávok neopúšťať budovu školy. Pri zdržiavaní sa na chodbe sa správať tak, aby nerušil vyučovanie v okolitých triedach.
7. V kontakte s učiteľmi a spolužiakmi používať spisovný jazyk.
8. Na začiatku vyučovacej hodiny zaujať svoje miesto určené zasadacím poriadkom, ktoré určuje a mení triedny učiteľ po dohode so žiakmi a vyučujúci na delených hodinách.
9. Využívať priestory na mimoškolskú činnosť (posilňovňa, telocvičňa, učebne IKT) za prítomnosti pedagogického dozoru.
10. vzdialiť sa z vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
11. Povstaním pozdraviť pri príchode a odchode vyučujúceho do učebne (podobne pri vstupe a odchode niektorého člena vedenia školy, iného učiteľa alebo inej povolanej osoby).

12. Pri prvom stretnutí a odchode zo školy pozdraviť učiteľov a ostatných zamestnancov školy.
13. Sledovať oznamy riaditeľstva školy o zmenách v rozvrhu (prípadne iné informácie).
14. Počas vyučovania vypnúť mobilný telefón. Ak to neurobí a telefón naruší vyučovací proces, považuje sa to za závažné porušenie vnútorného poriadku školy (2. stupeň zo správania).
15. Chrániť si vlastné zdravie i zdravie iných, dodržiavať zásady BOZP.
16. Zachovávať čistotu a udržiavať poriadok v učebni a školských verejných priestoroch. Je prísne zakázané pľuvať na zem a žuvačky odhadzovať mimo odpadkového koša. Do určených odborných učebni vstupovať len v prezúvkach ( v zmysle pokynov uvedených v Pravidlách pre prácu s počítačmi v učebniach informatiky a cvičnej firmy) **Po skončení poslednej hodiny vyložiť stoličky a vyčistiť lavice.**
17. Šetriť svoj majetok i majetok školy, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, mať ich zabalené počas celého školského roka. Škody na zariadení školy spôsobené z nedbanlivosti, či úmyselne, odstráni žiak alebo jeho zákonný zástupca, prípadne ich uhradí v plnom rozsahu.
18. Byť v škole vhodne, čisto a slušne oblečený a upravený. Oblečenie a účes musia vyhovovať všetkým hygienickým, estetickým, pracovným a kultúrnym požiadavkám.
19. Na hodinách praxe používať pracovný odev a na hodinách telesnej výchovy cvičebný úbor podľa pokynov vyučujúcich.
20. V dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka, rozlúčky s maturantmi a v dňoch návštevy kultúrnych podujatí prísť do školy v primeranom oblečení.
21. Rešpektovať a plniť pokyny ktoréhokoľvek vyučujúceho.
22. Na vyučovanie do odborných učebni prechádzať **počas prestávky.**
23. Nahlásiť triednemu učiteľovi zmeny v osobných údajoch.

## Článok V.

### Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonným zástupcom dieťaťa je jeho rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Toto právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca má **právo**:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,

- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Zákonný zástupca je **povinný**:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

## **Článok VI.**

### **Pravidlá pre ospravedlňovanie zameškaných hodín**

Každá neprítomnosť žiaka na vyučovaní musí byť zaznamenaná v triednej knihe.

1. Ak je vopred známa príčina neúčasti žiaka na vyučovaní, žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o uvoľnenie z vyučovania v dostatočnom predstihu.
  - a) na jednu hodinu príslušného vyučujúceho – najneskôr v deň neprítomnosti. Vyučujúci oznámi triednemu učiteľovi, že žiaka uvoľnil zo svojej hodiny,
  - b) na viac hodín alebo na jeden deň triedneho učiteľa – najneskôr deň pred neprítomnosťou žiaka,
  - c) na viac ako jeden deň riaditeľa školy – najneskôr tri dni pred neprítomnosťou písomne (telefonicky), alebo osobitnou žiadosťou. Na tejto žiadosti musí byť uvedené aj odporúčanie (neodporúčanie) triedneho učiteľa,
  - d) na žiadosť učiteľ, triedny učiteľ, riaditeľ napíše súhlas (nesúhlas) s uvoľnením žiaka z vyučovania,
  - e) pokiaľ vyučujúci, triedny učiteľ alebo riaditeľ školy nedajú súhlas k uvoľneniu žiaka, bude jeho prípadná neúčasť na vyučovaní posudzovaná ako závažné porušenie školského poriadku riešené v súlade s výchovnými opatreniami. Ak ide žiak na objednané vyšetrenie, môže ho triedny učiteľ uvoľniť len na základe písomnej (resp. telefonickej) žiadosti od rodičov a predloženého dokladu na vyšetrenie. Dodatočné potvrdenia sa neprijímajú.
2. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní pre nepredvídateľné príčiny, jeho zákonný zástupca do dvoch dní oznámi dôvod neprítomnosti osobne alebo telefonicky triednemu učiteľovi. Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka len na základe ospravedlnenia podpísaného lekárom a zákonným zástupcom. Ospravedlnenie

neprítomnosti je žiak povinný bez vyzvania triedneho učiteľa predložiť do dvoch dní po nástupe do školy. V prípade, že tak neurobí, triedny učiteľ mu neúčast' na vyučovaní neospravedlní.

3. V prípade, že zákonný zástupca (nad 18 rokov sám žiak) nedodrží lehotu v bode 2., triedny učiteľ je povinný sa hneď na **tretí deň** neprítomnosti preukázateľným spôsobom skontaktovať so zákonným zástupcom žiaka.
4. V prípade, že zákonný zástupca nereaguje na oznámenie triedneho učiteľa do 5 dní, triedny učiteľ požiada riaditeľa školy alebo jeho zástupcu, aby vyzval zákonného zástupcu žiaka na predloženie príčiny žiakovej neprítomnosti v škole.
5. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, do školy nenastúpi, zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o zanechanie štúdia, ak takúto žiadosť nedá, žiak môže byť zo štúdia vylúčený podľa platnej legislatívy.  
U žiaka, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy pošle na odbor sociálnych vecí príslušného úradu oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.
6. Riaditeľ školy (po odsúhlasení triednymi učiteľmi) môže uvoľniť žiakov školy na rôzne súťaže, olympiády a inú reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestni na tabuľu oznamov v zborovni školy. V takomto prípade triedny učiteľ žiakovi nezapočítava zameškané hodiny. Do triednej knihy k jeho menu zapíše príčinu neprítomnosti a do stĺpca počet zameškaných hodín napíše O.
7. Prerušenie a zanechanie štúdia
  - a) riaditeľ SOŠ môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na jeho vlastnú žiadosť, najviac na tri roky. Riaditeľ je povinný prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo,
  - b) ak žiak do troch rokov nepokračuje v štúdiu, považuje sa štúdium za zanechané,
  - c) ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi SOŠ, ak je žiak neploletý, k oznámeniu priloží vyjadrenie jeho zákonného zástupcu (Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 39 ods.1.

## Článok VII.

### Ostatné povinnosti žiakov

1. Keď sa žiak z vážnych dôvodov nepripraví na vyučovanie, alebo nevypracuje domácu úlohu, ospravedlní sa príslušnému vyučujúcemu na **začiatku hodiny**. Vyučujúci určí čas a spôsob, ako si má žiak zameškané učivo osvojiť.
2. Žiak je povinný hneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch. Triedny učiteľ zmeny nahlási ZR.
3. Počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, účelových cvičení sa žiak riadi platnými školskými predpismi. Na týchto podujatiach je povinný:
  - a) dostaviť sa včas na určené miesto
  - b) spoločne so skupinou odísť a spoločne sa vrátiť
  - c) bez vedomia vyučujúceho neopúšťať skupinu
  - d) dodržiavať zásady BOZ a ostatné pokyny vyučujúceho
4. Žiak (do 18 rokov jeho zákonný zástupca) je povinný požiadať na základe návrhu lekára riaditeľstvo školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení. V prípade, že tak neurobí a na hodinách telesnej výchovy sa nezúčastňuje, je z predmetu neklasifikovaný.

V návrhu lekár presne určí rozsah obmedzenia a dobu jeho trvania.  
Rozhodnutie riaditeľa školy je súčasťou pedagogickej dokumentácie žiaka a je rozhodujúce pre jeho zaradenie do skupiny zdravotnej telesnej výchovy.

### **Článok VIII. Žiakom je prísne zakázané**

1. **Fajčiť** v priestoroch školy, v priestore do 50 m od školy a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Do školy nosiť a používať **žiadne zbrane** – obranné plynové (revolvery, pištoly), športové (vzduchové, floberty), zbrane na zbrojný preukaz, poľovnícke, vrátane streliva a rôznych doplnkov súvisiacich so zbraňami, **žiadne nože** – pevné, zatváracie, multifunkčné, vrhacie ani sekery, **žiadne obranné prostriedky** – obušky, obranné spreje, elektrické paralyzéry, boxery (ringy).
3. **Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje** a iné zdraviu škodlivé látky v škole, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. V prípade podozrenia z požitia alkoholu žiak musí za prítomnosti dvoch dospelých osôb absolvovať dychovú skúšku na zistenie alkoholu na meracom prístroji na meranie prítomnosti alkoholu dychovou skúškou, o čom bude zhotovený písomný záznam.
4. **Užívať drogy**, predávať ich, či šíriť alebo inak umožňovať ich užívanie v priestoroch školy, na športových, kultúrnych a iných podujatiach. V prípade podozrenia z požitia drog je žiak povinný v sprievode učiteľa navštíviť najbližšie zdravotnícke zariadenie na odobratie vzorky.
5. Hrať v škole karty a iné hazardné hry (ani počas prestávok).
6. Nosiť do školy a na podujatia organizované školou veci ohrozujúce zdravie a také, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov.
7. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, šperky a iné cenné predmety, lebo za ich stratu sa neposkytuje náhrada ani v rámci poistenia. Ak je nutné, aby mal žiak u seba počas vyučovania väčšiu sumu peňazí, požiadajú triedneho učiteľa o ich úschovu v trezore školy.
8. Používať počas vyučovacích hodín mobilný telefón a prehrávače, PSP a pod. Tieto musia byť počas vyučovacej hodiny vypnuté. Žiak môže použiť mobilný telefón iba vo výnimočných situáciách a so súhlasom vyučujúceho. V opačnom prípade bude telefón, či iné zariadenie, žiakovi odobraté a uložené u triedneho učiteľa. Ten ho osobne odovzdá zákonnému zástupcovi žiaka.
9. Zhotovovať v priestoroch školy zvukový a obrazový materiál, fotografie, videozáznamy a zverejňovať ich na internete, prípadne publikovať v iných médiách.
10. Prisvojovať si veci, ktoré nie sú jeho majetkom.
11. Vulgárne sa vyjadrovať v škole a na akciách organizovaných školou. Vulgárne vyjadrovanie sa žiaka na adresu ktoréhokoľvek zamestnanca školy bude považované podľa občianskeho zákonníka za urážku na cti.
12. Poškodzovať dobré meno školy ohováraním.
13. Vykláňať sa a vyskakovať z okien, vykrikovať na chodcov, vyhadzovať predmety z okien.
14. Opúšťať budovu školy v priebehu vyučovania bez povolenia príslušného učiteľa (okrem spoločného odchodu triedy). Uvoľnenie musí mať žiak písomne vyznačené v priepustke.
15. **Sedieť** na oknách a na radiátoroch v učebniach, na chodbách, alebo sa o ne **opierať**.

16. Vyrušovať pri vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
17. Prísne sa zakazuje písať na lavice, stoličky, nástenné noviny, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom poškodzovať školský majetok. V prípade dokázateľného poškodenia majetku konkrétnym žiakom bude tento povinný vzniknutú škodu uhradiť.
18. Hlučne a vyzývavo sa správať. Prejavy dôverných vzťahov taktiež nepatria do priestorov školy ani do tesnej blízkosti školy.
19. Prijímať súkromné návštevy počas vyučovania. V odôvodnených prípadoch ich možno prijať v čase prestávky na vrátnici.

### **Článok IX. Správanie žiakov v iných zariadeniach školy**

V laboratóriách a odborných učebniach:

1. Pre správanie sa žiakov v laboratóriách platí laboratórny poriadok.
2. Do odborných učební vchádzajú žiaci až na pokyn vyučujúceho a z učebne vychádza vyučujúci posledný.
3. Do odborných učební VYT, INF a pod. vstupujú vždy v prezúvkach, resp. do telocvične v športovej obuvi.
4. Na hodinách telesnej výchovy sa správajú podľa pokynov vyučujúcich, dodržia BOZ, aby nespôsobili ujmu na zdraví sebe, alebo inej osobe.

### **Článok X. Povinnosti týždenníkov**

Na každý týždeň určí triedny učiteľ dvoch týždenníkov, mená ktorých sú uvedené v záhlaví každého týždňa v triednej knihe. Ich povinnosti sú:

1. Pred každou vyučovacou hodinou skontrolovať, či je v učebni krieda, špongia (handra na utieranie tabule), či je tabuľa čistá.
2. Počas vyučovania sa starať o čistotu tabule, špongie, cez prestávky vetrať triedu /starať sa o čistotu celej triedy). Pomáhať učiteľom nosiť učebné pomôcky.
3. Po príchode učiteľa do triedy hlásiť mená chýbajúcich žiakov.
4. Ak učiteľ nepríde do triedy do 10 minút po zvonení, vyhľadajú ho v kabinete a ak ho nenájdu, jeho neprítomnosť hlásia zástupcom riaditeľa školy alebo priamo riaditeľovi.
5. Počas vyučovania zabezpečujú zápisy učiteľov na jednotlivých hodinách. Ak sa trieda delí na viac skupín, zabezpečujú, aby sa triedna kniha dostala do všetkých skupín.
6. Pred odchodom z odbornej učebne zatvoria okná.
7. Po skončení vyučovania zodpovedajú za čistotu a poriadok v triede, za vyloženie stoličiek, usporiadanie lavíc, zatvorenie okien a za to, že je vodovodný kohútik zatvorený.

### **Článok XI. Formy, hodnotenie a klasifikácia**

Podľa Zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a podľa Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Pri oboznamovaní žiakov so školským poriadkom citovať metodický pokyn.

## **Článok XII. Opatrenia vo výchove**

1. Za vzorné správanie a vzorné plnenie úloh a povinností, za úspešnú reprezentáciu triedy a školy, mimoriadne prejavy aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie podľa § 30, ods. 1 Zákona č. 596/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Pochvaly ústne:            -od triedneho učiteľa a MOV  
                                     -od riaditeľa školy

Pochvaly písomné:        - od triedneho učiteľa a MOV  
                                     - od riaditeľa školy

V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

2. Keď si žiak neplní svoje povinnosti a nespráva sa podľa ustanovení školského poriadku a na zmenu správania nestačia bežné napomenutia vyučujúcich alebo triedneho učiteľa ani iné pozitívne motivácie, na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti je hodnotené správanie žiaka podľa stupňa previnenia nasledovné:

- napomenutie od triedneho učiteľa a MOV
- pokarhanie od triedneho učiteľa a MOV
- pokarhanie od riaditeľa školy
- zníženie známky zo správania
- podmienené vylúčenie zo štúdia
- vylúčenie zo štúdia.

Porušenie školského poriadku je rozpracované v prílohe č.1.

## **Článok XIII. Záverečné ustanovenia**

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.
2. Zmeny a doplnky školského poriadku vykoná riaditeľ školy po predchádzajúcom rokovaní na pedagogickej rade.
3. Tento školský poriadok je platný od 1. septembra 2011.

Bratislava 25. 08. 2011



**PaedDr. Jozef Horák  
riaditeľ školy**

# Opatrenia vo výchove a klasifikácia správania

## A. Opatrenia vo výchove

Výchovnými opatreniami sú **pochvaly, ocenenia a opatrenia** na posilnenie disciplíny žiakov. Realizujú sa na základe § 58 Zákona č. 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Všetky pochvaly, ocenenia, napomenutia, pokarhanie a opatrenia sa udeľujú **písomne** a oznamujú sa zákonným zástupcom žiaka. Zároveň sa tieto opatrenia uvedú v katalógu, resp. v katalógovom liste žiaka.

1. **Pochvalu** alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, riaditeľ školy, alebo aj iná organizácia, či orgán štátnej správy. Pochvala sa udeľuje spravidla pred zhromaždením triedy alebo školy.

- a. **Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť:**

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (do 1,5) v prvom a druhom polroku daného školského roka,
- za výbornú dochádzku. Na SOŠ, Farského 9 v Bratislave sa táto pochvala udeľuje za najviac 7 ospravedlnených vymeškaných hodín a celkový prospech aspoň „prospel“,
- za veľmi dobrý prospech a nulovú absenciu,
- za reprezentáciu triedy,
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede, príkladný vzťah ku škole, ktorý sa prejavuje v rôznych aktivitách,
- za výrazné zlepšenie v prospechu (najmenej o 0,5),
- za zveľaďovanie a skrášľovanie životného prostredia v triede.

Pochvalu a iné ocenenie zapíše triedny učiteľ žiakovi do triednej knihy (dátum, výchovné opatrenie a dôvod).

- b. **Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť:**

- za výborný prospech – 1,0,
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u výborne a veľmi dobre prospievajúcich žiakov,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu riaditeľa školy pred žiakmi školy a pochvalu zástupcom spoločenskej organizácie zapíše triedny učiteľ do triedneho katalógu a na vysvedčenie.

2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto **opatrení**:

- a. **Napomenutie od triedneho učiteľa, MOV** (za drobné priestupky)

- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich počas vyučovania a na akciách organizovaných školou, vyrušovanie na vyučovacích hodinách, narušovanie činnosti triedy,
- nevhodné správanie počas prestávok (ohrozovanie vlastnej bezpečnosti, alebo bezpečnosti ostatných),
- neopodstatnený oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu (3x),
- neplnenie si týždennických povinností,
- nenosenie si cvičebného úboru na hodiny telesnej výchovy

- (aj zastupovanú),
  - nenosenie si školských pomôcok na vyučovanie.
- b. Pokarhanie od triedneho učiteľa, MOV**
  - za viacnásobné drobné priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode A 2 a. výchovných opatrení
- c. Pokarhanie od riaditeľa školy**

za často opakované drobné priestupky voči školskému poriadku uvedené v bode A 2 a. výchovných opatrení alebo za jeden, prípadne kombináciu, z nasledujúcich priestupkov:

  - agresívne a vulgárne vystupovanie voči spolužiakom, úmysel poškodiť zdravie spolužiakom,
  - drzé a agresívne vystupovanie voči pedagogickým zamestnancom a ostatným zamestnancom školy,
  - úmysel poškodiť školský majetok, prípadne drobné poškodenie majetku školy,
  - sústavné neskore príchody na vyučovanie,
  - viac ako 15 neospravedlnených hodín,
  - za prejavy rasizmu, xenofóbie a diskriminácie.
- d. Podmienečné vylúčenie zo štúdia**
  - telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka
  - viac ako 31 neospravedlnených hodín
  - dokázané prejavy rasizmu, xenofóbie alebo diskriminácie.
- e. Okamžité vylúčenie zo štúdia**
  - nedodržanie podmienok podmienečného vylúčenia,
  - dokázané požívanie omamných látok akéhokoľvek druhu alebo ich prechovávanie,
  - telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka, vyžadujúce PN,
  - telesné napadnutie pedagogického, alebo iného zamestnanca školy.

## **B. Klasifikácia správania – znížená známka**

Navrhuje triedny učiteľ, majster odbornej výchovy na základe celkového zhodnotenia prospechu, správania a dochádzky žiaka za hodnotiace obdobie.

### **Znížená známka zo správania**

#### **1. Uspokojivé správanie = na druhý stupeň za**

- a. často opakované drobné priestupky uvedené v bode A 2 a. výchovných opatrení,
- b. telesné napadnutie spolužiaka,
- c. neospravedlnenú absenciu 7 – 14 hodín,
- d. úmyselné poškodenie majetku školy (úmyselné poškodenie stroja, nástroja, zničenie lavice, stoličky, rozbitie predmetov zo skla, napr. umývadlo, okno, lampa), ničenie šatňových priestorov,
- e. požívanie alkoholických nápojov, fajčenie v priestoroch a areáli školy a pri školských akciách mimo školy, ak sa tento priestupok vyskytne len raz.

#### **2. Menej uspokojivé = tretí stupeň za**

- a. neospravedlnené hodiny, 15 – 30 hodín,

- b. opakované požívanie alkoholických nápojov a fajčenie v priestoroch a areáli školy a na školských akciách mimo školy,
- c. telesné napadnutie alebo poškodenie zdravia spolužiaka, vyžadujúce si lekárske ošetrovanie,
- d. veľmi často opakované drobné priestupky uvedené v bode A 2 a. výchovných opatrení,
- e. často opakované priestupky uvedené v bode A 2 c. výchovných opatrení.

### **3. Neuspokojivé = štvrtý stupeň za**

- a. dokázané požívanie omamných látok akéhokoľvek druhu,
- b. telesné napadnutie spolužiaka alebo poškodenie zdravia, vyžadujúce PN,
- c. veľmi často opakované priestupky uvedené v bode A 2 c. výchovných opatrení,
- d. neospravedlnené hodiny, 31 a viac hodín.

**Poznámka:** Iné priestupky a tomu zodpovedajúce výchovné opatrenia budú prerokované individuálne na pedagogickej rade.